



---

**Руководителям органов управления  
образованием исполнительных  
комитетов муниципальных образований**

О родительской плате за детский сад

Уважаемые коллеги!

В дополнении к письму «О родительской плате за детский сад» от 01.02.2014 г. № 1399 направляем Вам проект договора для внесения соответствующих изменений в договоры, заключенные между дошкольными образовательными организациями и родителями (Приложение).

Приложение: проект договора между дошкольной образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего образовательную организацию на 3 л. в 1 экз.

Заместитель министра

Л.М. Сидорова



Руководителям органов управления  
образованием исполнительных  
комитетов муниципальных образований  
Республики Татарстан

О родительской плате за детский сад

Уважаемые коллеги!

В связи со вступлением в законную силу Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» изменился порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях и порядок выплаты компенсации части родительской платы.

В целях своевременного начисления сумм компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в модуль «Родительская плата» автоматизированной информационно-аналитической системы «Электронный детский сад» Министерство образования и науки Республики Татарстан сообщает следующее.

**I. Выгрузка родительской платы в Министерство труда и социальной защиты Республики Татарстан производится 25 числа текущего месяца.**

С целью своевременного начисления родителям компенсации части родительской платы **оплату за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации необходимо внести не позднее 15 числа текущего месяца** (п.3 Методических рекомендаций по формированию и взиманию родительской платы, утвержденных постановлением КМ РТ от 30.12.2013г. № 1096).

В связи с этим, **необходимо внести соответствующие изменения в договоры**, заключенные между дошкольными образовательными организациями и родителями (законными представителями) в части установления сроков оплаты за детский сад, а также предусмотреть пункт об ответственности родителя (законного представителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору **(п. 4.1. проекта договора)**.

Проект договора прилагается.

**II. До руководителей дошкольных образовательных организаций необходимо довести следующую информацию:**

**1. Оплату за детский сад принимать с родителей только через учреждения банковской системы.**

2. Перевод воспитанников из одной группы в другую **осуществлять только в крайнем случае и в конце месяца**. При переводе ребенка в середине месяца абонентская плата в модуле «Родительская плата» автоматизированной информационно-аналитической системы «Электронный детский сад» начисляется в обеих группах.

3. В договоры, заключенные между дошкольными образовательными организациями и родителями (законными представителями) **ввести пункт следующего содержания: «родительская плата за присмотр и уход за ребенком состоит из стоимости абонентской платы и стоимости продуктов питания»**.

4. В соответствии с п. 3.4. Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» казенные, бюджетные, автономные организации обеспечивают открытость и доступность документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, в том числе:

- план финансово-хозяйственной деятельности государственной (муниципальной) организации, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность государственной (муниципальной) организации;

- сведения о проведенных в отношении государственной (муниципальной) организации контрольных мероприятиях и их результатах;

- государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ).

Предоставление информации государственной (муниципальной) организацией, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Порядок предоставления информации государственной (муниципальной) организации, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта утвержден приказом Минфина Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н.

**Прошу организовать четкую работу по обеспечению исполнения подведомственными вам структурами положений настоящего письма и проинформировать министерство не позднее 15.02.2014 г.**

Приложение: проект договора между дошкольной образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего образовательную организацию на Зл. в 1 экз.

Первый заместитель министра

Д.М. Мустафин

**ДОГОВОР**  
**МЕЖДУ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И РОДИТЕЛЕМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ)**  
**РЕБЕНКА, ПОСЕЩАЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

г. Казань

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2014 г

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ района г. Казани, именуемое в дальнейшем «Учреждение», действующее на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Семейного кодекса РФ, Закона РФ «Об автономных учреждениях» №174 от 3.11.2006 г, Закона РФ «О защите прав потребителей», лицензии на право образовательной деятельности МОиН РТ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. Устава, в лице заведующей Учреждением \_\_\_\_\_, с одной стороны и родитель (законный \_\_\_\_\_ представитель) \_\_\_\_\_ именуемый

(я) в дальнейшем «Родитель» ребенка, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящий договор разграничивает права и обязанности Учреждения и Родителя как участников образовательного процесса.

**2. Права и обязанности сторон.**

**2.1. Учреждение обязуется:**

2.1.1. Зачислить ребенка \_\_\_\_\_ в группу \_\_\_\_\_ на основании заявления от родителей, протокола комиссии по комплектованию \_\_\_\_\_

2.1.2. Обеспечить:

- формирование общей культуры,
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,
- формирование предпосылок учебной деятельности,
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

2.1.3. Соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2.1.4. Обеспечить развитие ребенка по образовательной программе дошкольного образования.

2.1.5. Обеспечить выполнение установленного режима функционирования учреждения,

2.1.6. Обеспечить условия для реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

2.1.7. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.8. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги за рамками основной образовательной деятельности (данный вид образовательных услуг оказывается в порядке и сроки, определенные договором на предоставление дополнительных образовательных платных услуг и Уставом только с согласия Родителя).

2.1.9. Организовывать образовательный процесс в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.1.10. Предоставлять помещение с необходимыми условиями для медицинского обслуживания ребенка в Учреждении, медицинским персоналом государственных органов здравоохранения.

2.1.11. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.1.12. Устанавливать индивидуальный график посещения ребенком Учреждения.

2.1.13. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска и временного отсутствия Родителя, а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

2.1.14. Разрешать Родителю находиться в группе вместе с ребенком

2.1.15. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

2.1.16. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка и коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.17. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года

2.1.18. Знакомить Родителя с Уставом и локальными актами Учреждения, касающимися образовательных услуг, а также адресом и телефоном учредителя, органа управления образованием.

**2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора, Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения.

2.2.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

2.2.3. Соблюдать санитарно-гигиенические требования, входить в помещение только в бахилах.

2.2.4. В случае заболевания ребенка немедленно информировать старшую медицинскую сестру Учреждения по телефону 562-24-45. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 рабочих дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставлять справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.2.6. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и развития ребенка.

2.2.7. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца.

2.2.8. Извещать руководителя Учреждения о нарушениях условий договора, изменениях контактного телефона и места жительства.

### 2.3. Учреждение имеет право:

- 2.3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения:
- 2.3.2. На отчисление ребенка из Учреждения:
  - по инициативе Родителя (законного представителя),
  - по истечению срока действия настоящего договора, по медицинским показаниям.
- 2.3.3. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей.
- 2.3.4. Переводить ребенка в другие группы в летний период при уменьшении количества детей.
- 2.3.5. Предоставлять льготы Родителю (законному представителю) детей – инвалидов, детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по родительской оплате согласно законодательству (п.3 ст. 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») в размере 100%, а также предоставлять 50% льготу Родителю (законному представителю), имеющему трех или более детей.
- 2.3.6. Изменять плату за содержание ребенка на основании постановлений Исполнительного Комитета муниципального образования города Казани.
- 2.3.7. Производить перерасчет платы за питание в случае отсутствия ребенка.
- 2.3.8. Требовать выполнения условий настоящего Договора.

### 2.4. Родитель имеет право:

- 2.4.1. Защищать законные права и интересы ребенка.
- 2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения.
- 2.4.3. Принимать участие в работе общего собрания работников, родительского собрания, родительского комитета, педагогического совета Учреждения.
- 2.4.4. Заслушивать отчеты администрации и педагогов о работе с детьми, вносить предложения по ее улучшению.
- 2.4.5. Создавать различные родительские объединения, клубы и т. п.
- 2.4.7. Участвовать в выборе образовательных программ для работы с детьми.
- 2.4.8. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.
- 2.4.9. Требовать выполнения Учреждением Устава и настоящего договора.
- 2.4.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, на первого ребенка – 20%, на второго -50 %, на третьего и последующего- 70 % (п.5 ст.65 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»).
- 2.4.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (Постановление Исполнительного Комитета муниципального образования города Казани от 30.09.2013 года № 8470).

### 3. Основания для изменения и расторжения договора

- 3.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 3.3. Родитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии оплаты Учреждению за фактически понесенные им расходы.

### 4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

- 4.1. В случае просрочки исполнения Родителем обязательства, предусмотренного пунктом 2.2.7 настоящего Договора, Учреждение вправе требовать от родителя уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная с 14 дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается настоящим договором в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Родитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Учреждения.

### 5. Срок действия договора

- 5.1. Настоящий договор заключен на срок с момента его подписания до выпуска в школу.
- 5.2. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 5.3. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения.

6. Ознакомлен (на): с Уставом, Образовательной программой, Лицензией, Правилами и режимом работы учреждения \_\_\_\_\_

### 7. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №376» Московского района г. Казани  
420034, г. Казань, ул. Декабристов, 85а  
ИНН/КПП 1658027902/165801001  
Тел. 562-24-45  
Заведующая МАДОУ «Детский сад №376» О.А.Петрунина

Родитель  
\_\_\_\_\_  
паспортные  
данные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Родитель \_\_\_\_\_ый

представитель) \_\_\_\_\_  
(подпись)

2-й экземпляр договора получен лично \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г


Лист согласования к документу № 1434/14 от 03.02.2014

Инициатор согласования: Хисамиева Й.Ш. Ведущий консультант отдела дошкольного образования

Согласование инициировано: 03.02.2014 11:34

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Манюрова Г.Х.	-	Согласовано 03.02.2014 11:55	-
2	Сидорова Л.М.	-	 Подписано 03.02.2014 14:30	-